



SINERGI INFORMATIKA
SEMEN INDONESIA

No. Dokumen 0004/UG/P1/09.2017

User Guide

Safety Hygiene Environment (Menu Safety)



Disusun oleh:

PT SINERGI INFORMATIKA SEMEN INDONESIA

2018

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	1
1. Pendahuluan	2
1.1. Latar Belakang	2
1.2. Tujuan	2
2. Petunjuk Penggunaan	3
2.1. Masuk Menu Safety	3
2.2. Sub Menu Working Permit	4
2.3. Sub Menu Daily Report	5
2.3.1. Tambah Temuan.....	5
2.3.2. View Detail Temuan	7
2.3.3. Print Temuan	13
2.3.4. View Detail Rekap Temuan.....	14
2.4. Sub Menu Scaffolding	15
2.4.1. Order Scaffolding	16
2.4.2. Data Pemasangan	17
2.4.3. New Request	18
2.4.4. Progress Pemasangan	19
2.4.5. Report Scaffolding	21
2.5. Sub Menu Recapitulation	22
2.5.1. Detail Recapitulation	23
2.5.2. Update Recapitulation	24
2.6. Sub Menu Accident Report	25
2.6.1. Tambah Accident Report.....	26
2.6.2. Update Accident Report	28
2.6.3. Detail Accident Report	29
2.6.4. Send Email	30
2.6.5. Follow Up	31
2.7. Sub Menu P2K3	32
2.7.1. Tambah Kegiatan	32
2.7.2. Organisasi	34
2.8. Sub Menu Tools & SIO	35
2.8.1. Tambah Sertifikat Alat	35
2.8.2. Tambah Pemegang SIO	38
2.9. Sub Menu Master Dasar Hukum	41

1. Pendahuluan

1.1. Latar Belakang

PT. Semen Indonesia (Persero), Tbk. merupakan salah satu Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang memiliki bisnis utama dalam bidang industri produksi, distribusi, dan pengelolaan semen terbesar. Perusahaan ini telah berdiri dari tahun 1957 dan hingga saat ini memiliki 4 anak perusahaan utama yang berfokus pada industri penghasil semen, yaitu PT. Semen Gresik, PT. Semen Padang, PT. Semen Tonasa, dan Thang Long Cement Company (TLCC), yang selanjutnya dikenal sebagai Semen Indonesia Group (SMIG).

Sejalan dengan perkembangan korporasi yang meningkat dengan pesat, SMIG melakukan penyempurnaan dan pengembangan organisasi, fasilitas produksi, infrastruktur, serta fasilitas-fasilitas penunjang lainnya. Salah satu usaha dalam mengembangkan SMIG sebagai sebuah organisasi, SMIG berusaha meningkatkan pekerjaan dan respon untuk pelayanan keselamatan kerja dan lingkungan.

Sehubungan dengan adanya temuan pelanggaran dalam pengajuan permintaan APD yang dilakukan oleh karyawan dan tidak ada control yang saling terintegrasi antar lokasi K3. Selain itu K3 juga mendapatkan temuan terselipnya berkas-berkas yang dilakukan secara manual untuk keperluan audit. Maka dari itu Bureau of Safety & Hygiene bermaksud untuk membangun aplikasi yang memudahkan proses pendokumentasian terintegrasi dan tersentral untuk semua kegiatan yang berhubungan dengan K3 di beberapa semua lokasi Semen Indonesia Group (semua OPCO).

1.2. Tujuan

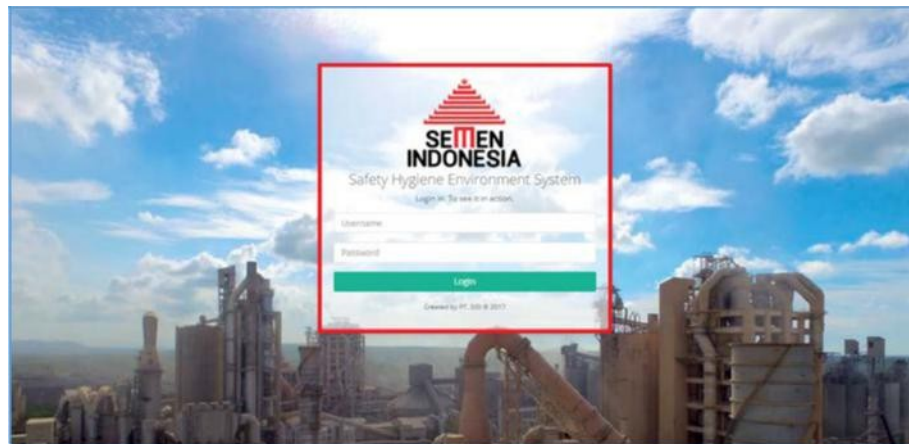
Berdasarkan latar belakang diatas, maka tujuan dari pembuatan Aplikasi SHE ini dimaksudkan dapat mengintegrasikan sistem kerja di Bureau of Safety & Hygiene di SMIG sehingga mempercepat pekerjaan dan respon untuk pelayanan. Selain itu, melalui Aplikasi SHE ini mempermudah proses bisnis yang sebelumnya dilakukan secara manual menjadi tersentral. Aplikasi SHE juga sangat dibutuhkan pihak Manajemen untuk mendukung kelancaran setiap kegiatan pekerjaan di semua unit kerja, terutama pekerjaan di lapangan yang mempunyai resiko kematian.

2. Petunjuk Penggunaan

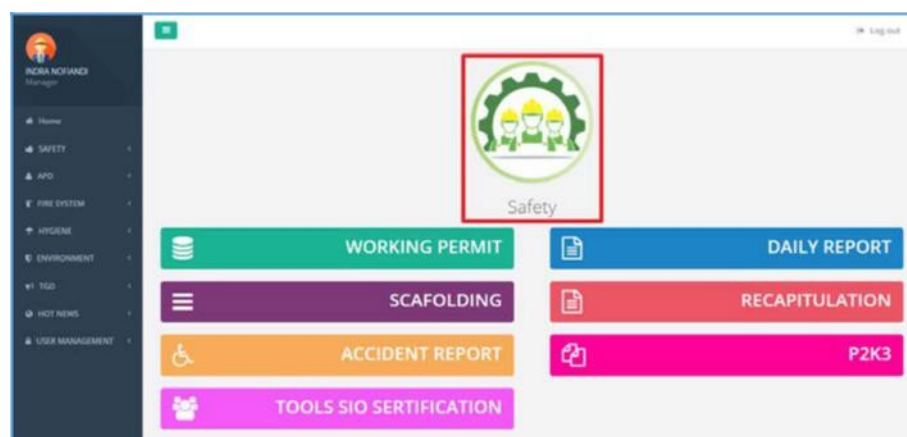
2.1. Masuk Menu Safety

Dalam menu Safety terdapat 7 sub menu yaitu Working Permitt, Daily Report, Scaffolding, Recapitulation, Accident Report, P2K3, Tools & SIO, dan Master Dasar Hukum. Masing-masing sub menu akan dibahas berikut ini:

- 1) Masuk ke halaman Aplikasi SHE.
- 2) Masukkan username dan password.
- 3) Klik tombol Login.



- 4) Sistem akan menampilkan Halaman Utama Aplikasi SHE yang terdapat 8 Menu Utama. Yang akan dibahas hanya Menu Safety.
- 5) Pilih menu Safety dan sistem akan menampilkan Halaman Safety yang didalamnya terdapat 7 Sub Menu.



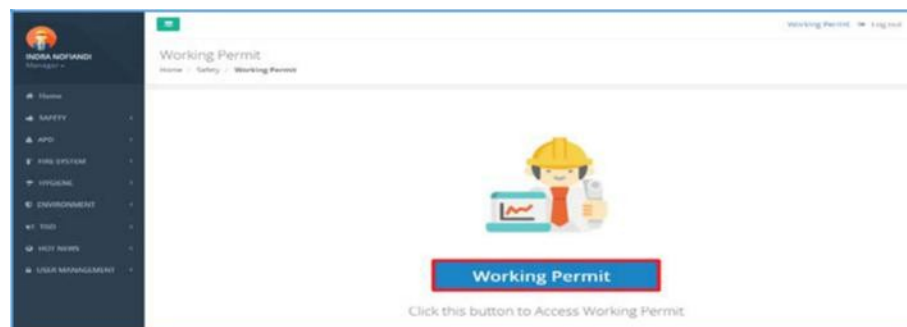
2.2. Sub Menu Working Permit

Sub menu Working Permitt berguna untuk menampilkan Link berupa Button untuk menuju Aplikasi Working Permitt dengan hak akses yang berbeda (user melakukan login ulang saat masuk Aplikasi Working Permitt).

- 1) Pilih sub menu Working Permit.



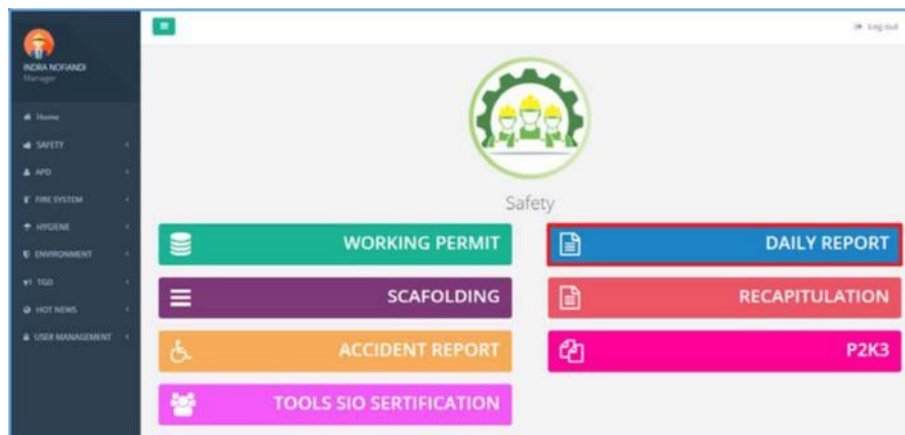
- 2) Sistem akan menampilkan Button link menuju Aplikasi working permit.



2.3. Sub Menu Daily Report

Sub menu Daily Report berguna untuk melakukan pencatatan terkait temuan Unsafe Condition dan Unsafe Action.

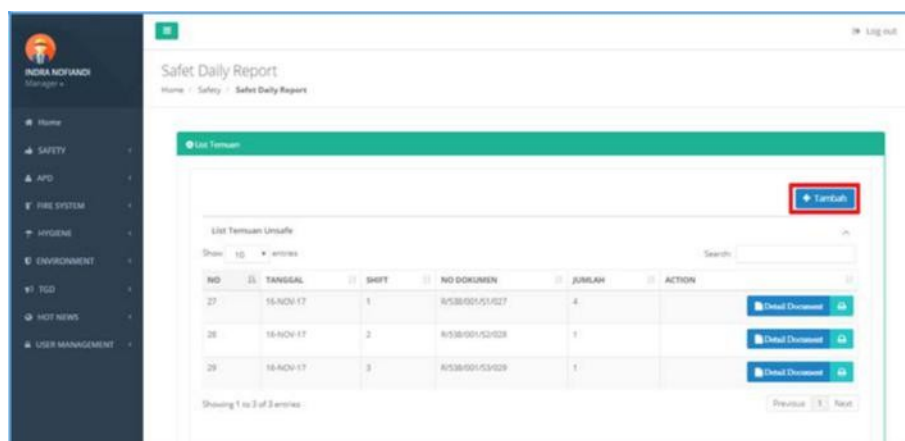
- 1) Pilih sub menu Daily Report.
- 2) Sistem akan menampilkan Halaman Daily Report.




2.3.1. Tambah Temuan

Tambah temuan berguna untuk mencatat temuan yang ditemukan oleh petugas K3. Berikut ini langkah-langkah untuk menambah temuan unsafe action/unsafe condition.


- 1) Klik button + Tambah untuk menambahkan Temuan.



- 2) Sistem akan menampilkan Form Temuan.
 - a. Isi kelengkapan data tanggal, jam, shift, type, code funclok, kasi, temuan ketidaksesuaian, penyebab/masalah, potensi bahaya, rekomendasi, dan rencana tindak lanjut.
 - b. Klik tombol .

Form Temuan Tidak Kesesuaian

PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.

<p>Tanggal <input type="text" value="2017-12-29"/></p> <p>Jam <input type="text" value="08:10"/></p> <p>Shift <input type="text" value="Shift I (Satu)"/></p> <p>Type <input type="text" value="Unsafe Action"/></p> <p>Code Functional Location <input type="text" value="ST-4301-KL-317-SG27 - MOTOR SLIDE GATE 1 172700M1"/></p> <p>KASI <input type="text" value="00000386 - SUPRAPTO"/></p>	<p>Choose File unsafe_action.jpg</p> 
--	---

Temuan Ketidak Sesuaian :

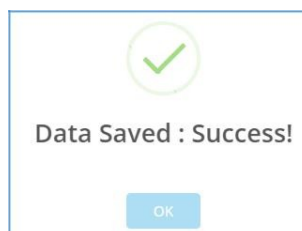
Penyebab / Masalah :

Potensi Bahaya :

Rekomendasi Safety :


Rencana Tindak Lanjut Safety :

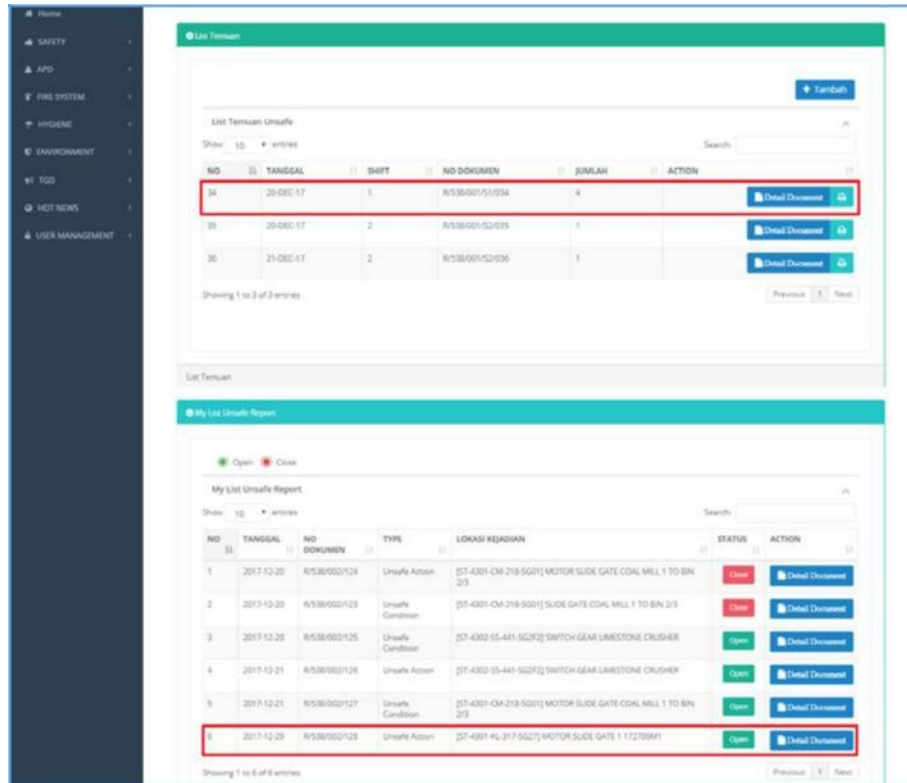
- 3) Sistem akan menampilkan pesan sukses Simpan.
- 4) Temuan yang berhasil ditambahkan akan tampil dalam List Data Temuan berdasarkan jenisnya (Unsafe Action/Unsafe Condition).





2.3.2. View Detail Temuan

Temuan yang berhasil ditambahkan akan muncul dalam List Temuan Unsafe & List Unsafe Report.

- 1) Klik button  pada List Temuan Unsafe Action/Condition yang ingin dilihat.




- 2) Sistem akan menampilkan Detail Data Temuan Ketidaksesuaian.

- a. Terdapat dua jenis status  dan .
- b. Status Open ketika temuan pertama kali ditambahkan.
- c. Status Close ketika temuan sudah dilakukan perbaikan.



Dalam tampilan form detail temuan terdapat 4 fungsi button yaitu Edit, Print, Delete, dan Send Email ke atasan. Berikut ini penjelasan untuk mengakses keempat fungsi.

A. Edit Detail Temuan

- 1) Klik button  pada Form Detail Temuan. Edit hanya bisa dilakukan perubahan untuk tanggal perbaikan dan status temuan.

Detail Data Temuan Tidak Kesesuaian
PT. Semen Indonesia

Tanggal Temuan: 2017-12-20
Shift: 1

Show: 10 entries

NO	KASI	UK / INSTANSI	TYPE TEMUAN	STATUS	LOKASI	BUKTI	ACTION
1	[00001615] DUDUNG RUSDIHANTO	[50020200] Section of Group Learning Plan & Eval	Unsafe Action	Close	ST-4301-CA-218-5001 - MOTOR SLIDE GATE COAL MILL 1 TO BIN 212		
2	[00000386] SUPRAPTO	[50041381] Section of Security	Unsafe Condition	Open	ST-4301-CA-218-5001 - SLIDE GATE COAL MILL 1 TO BIN 212		
3	[00000386] SUPRAPTO	[50041381] Section of Security	Unsafe Action	Open	ST-4301-AL-317-5027 - MOTOR SLIDE GATE 1 172700M1		

Showing 1 to 3 of 3 entries

- 2) Sistem akan menampilkan Form Detail Data Temuan.
 - a. Jika Unsafe Action, tidak perlu dimasukkan Tanggal Komitmen Penyelesaian dan hanya ubah status temuan.
 - b. Jika Unsafe Condition, perlu dimasukkan Tanggal Komitmen Penyelesaian.

Detail Data Temuan Tidak Kesesuaian
PT. Semen Indonesia

Tanggal Temuan: 2017-12-20
Shift: 1

Type: Unsafe Action

Code Fungsional Lokasi: ST-4301-AL-317-5027

Lokasi Temuan: MOTOR SLIDE GATE 1 172700M1

KASI: 00000386

Temuan Retidak Sesuai: MabuK, Bercanda, main-main dan sembrono

Penyebab / Masalah: Botak

Potensi bahaya: Terjadi kecelakaan

Rekomendasi Safety: Istirahat

Rencana Tindak Lanjut Safety: Dilakukan sosialisasi terkait dampak dari temuan tersebut

Tanggal Komitmen Penyelesaian:

Status: Open

Foto Saat Temuan:






Foto Setelah Tindak Lanjut:



Close Save

B. Print Detail Temuan

- 1) Klik button  pada Form Detail Temuan. Digunakan untuk mencetak laporan berdasarkan temuan yang dipilih.

Detail Data Temuan Tidak Kesesuaian
PT. Semen Indonesia

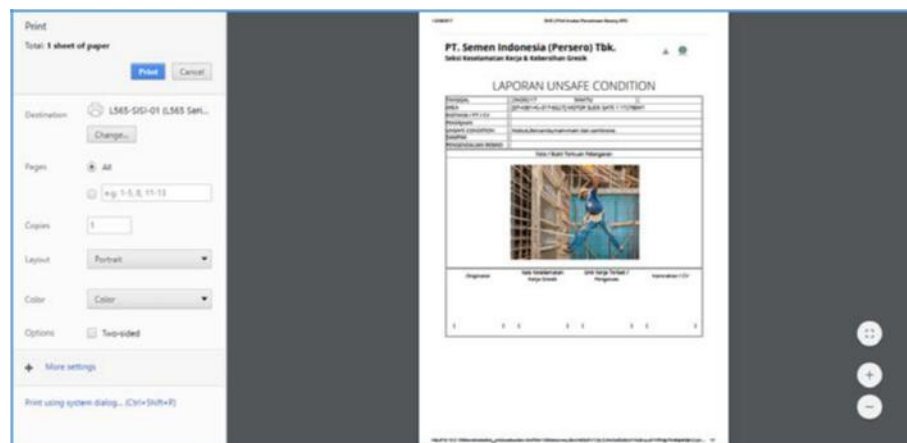
Tanggal Temuan: 2017-12-20
Shit: 1

Show: 10 items


NO	KASI	UK / INSTANSI	TYPH TEMUAN	STATUS	LOKASI	BUKTI	ACTION
1	(00001615) DUDUNG RUGDHANTO	(50002000) Section of Group Learning Plan & Eval	Unsafe Action	Closed	ST-4301-CA-218-5001 - MOTOR SLIDE GATE COAL MILL 1 TO BIN 212		
2	(00000008) SUPRAPTO	(30041301) Section of Security	Unsafe Condition	Closed	ST-4301-CA-218-5001 - SLIDE GATE COAL MILL 1 TO BIN 212		
3	(00000008) SUPRAPTO	(30041301) Section of Security	Unsafe Action	Open	ST-4301-AL-217-5027 - MOTOR SLIDE GATE 1 172700M		

Showing 1 to 3 of 3 entries

- 2) Sistem akan menampilkan Halaman Cetak per Temuan yang dipilih.
- 3) Klik CTRL+P untuk mencetak.
- 4) Sistem akan menampilkan Tampilan Halaman Cetak Dokumen dari Temuan.



C. Delete Detail Temuan

- 1) Klik button  pada Form Detail Temuan. Digunakan untuk menghapus temuan yang terlanjur tersimpan.

Detail Data Temuan Tidak Kesesuaian
PT. Semen Indonesia

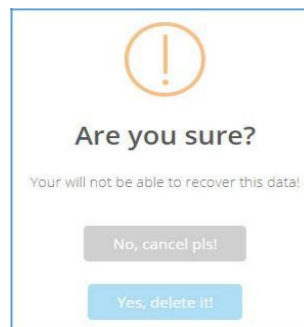
Tanggal Temuan: 2017-12-20
Shift: 1

Show: 10 | emriks

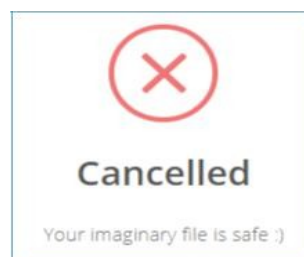
NO	KASI	UK / INSTANSI	TYPY TEMUAN	STATUS	LOKASI	BUKTI	ACTION
1	{ 0000415 } DUJUNG RUSDIHANTO	{ 50020260 } Section of Group Learning Plan & Eval	Unsafe Action	Close	ST-4301-CA-218-5001 - MOTOR SLIDE GATE COAL MILL 1 TO BIN 2/2		
2	{ 00000386 } SUPRAPTO	{ 30041381 } Section of Security	Unsafe Condition	Close	ST-4301-CA-218-5001 - SLIDE GATE COAL MILL 1 TO BIN 2/2		
3	{ 00000386 } SUPRAPTO	{ 30041381 } Section of Security	Unsafe Action	Open	ST-4301-AL-317-6027 - MOTOR SLIDE GATE 1 13230369		

Showing 1 to 3 of 3 entries

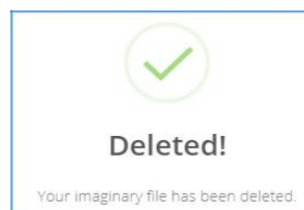
- 2) Sistem akan menampilkan pertanyaan Delete.



- a. Jika Tidak maka pilih No dan sistem akan menampilkan pesan Cancelled.



- b. Jika Iya maka pilih Yes dan sistem akan menampilkan pesan Deleted.



D. Send Email Detail Temuan

- 1) Klik button  untuk mengirim Tembusan Temuan ke Atasan.



Detail Data Temuan Tidak Kesesuaian
PT. Semen Indonesia

Tanggal Temuan: 2017-12-20
Shift: 1

Show: 10 entries


NO	KASI	UK / INSTANSI	TYPE TEMUAN	STATUS	LOKASI	BUKTI	ACTION
1	[00001613] DUDUNG RUSDIHANTO	[50003030] Section of Group Learning Plan & Eval	Unsafe Action	Close	ST-4301-CA-218-0001 - MOTOR SLIDE GATE COAL MILL 1 TO BIN 212		
2	[00000338] SUPRAPTO	[50041381] Section of Security	Unsafe Condition	Open	ST-4301-CA-218-0001 - SLIDE GATE COAL MILL 1 TO BIN 212		
3	[00000338] SUPRAPTO	[50041381] Section of Security	Unsafe Action	Open	ST-4301-AL-317-0027 - MOTOR SLIDE GATE 1 172700M1		

Showing 1 to 3 of 3 entries




- 2) Sistem akan menampilkan Form Kirim Email.
 - a. Pilih Type dan Pegawai.
 - b. Klik button  untuk menambahkan penerima Email.
 - c. Klik button  untuk mengirim email dan simpan.

Tembusan Temuan Ketidakesesuaian


Type: CC
Pegawai: Pilih pegawai...



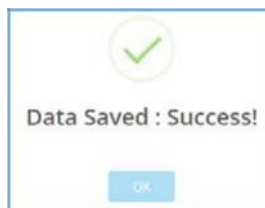
Show: 10 entries

Type	Email	Opsi
CC	RUDY.AKAY@SEMENINDONESIA.COM	
CC	NASARUDDIN.UMAR@SEMENINDONESIA.COM	
TO	INDRA.NOFIANDI@SEMENINDONESIA.COM	

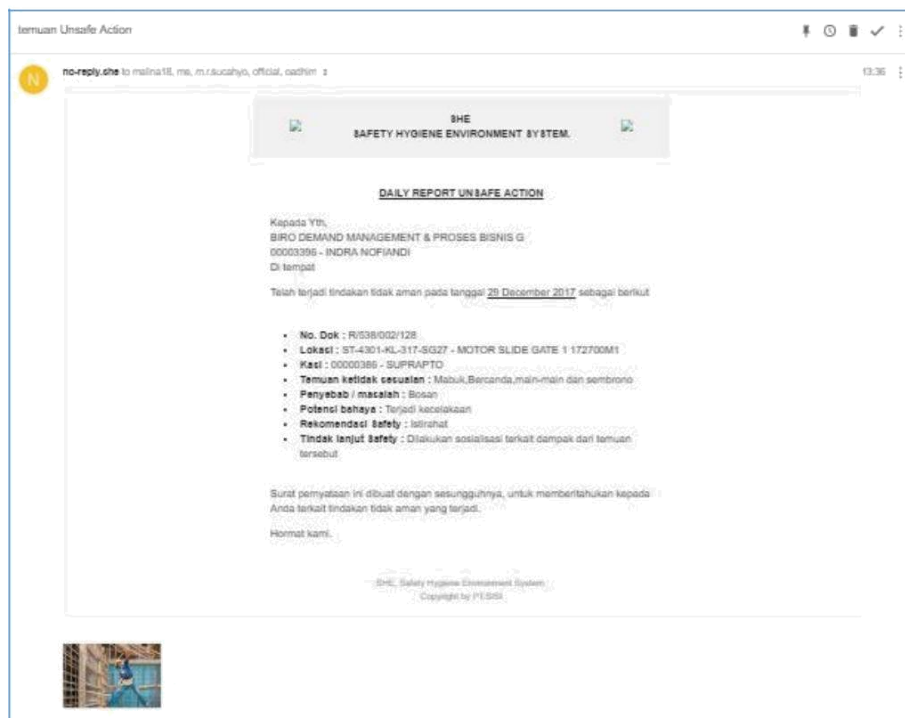
Showing 1 to 3 of 3 entries



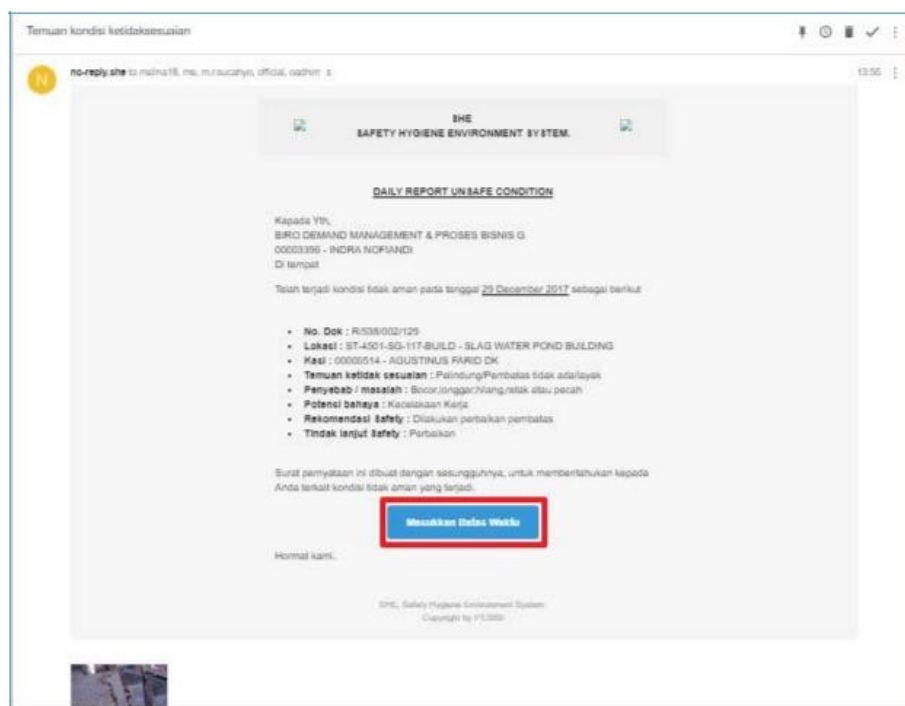
- 3) Sistem akan menampilkan pesan sukses Kirim Email.



- 4) Atasan akan menerima Email temuan untuk melakukan perbaikan/pengecekan temuan.
 - a. Unsafe Action




b. Unsafe Condition



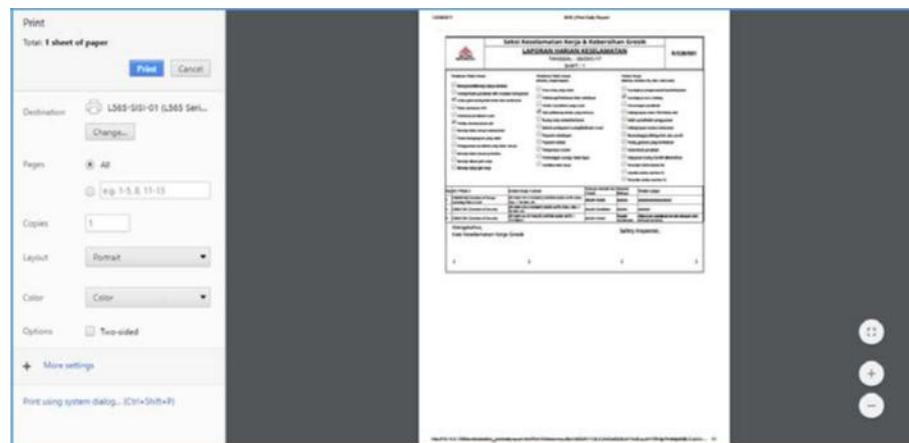
2.3.3. Print Temuan

Print temuan berguna untuk mencetak Laporan Harian Keselamatan Kerja. Berikut ini langkah-langkah mengkases Print Temuan.

- 1) Pilih button  pada List Temuan Unsafe Action/Condition yang ingin dilihat.






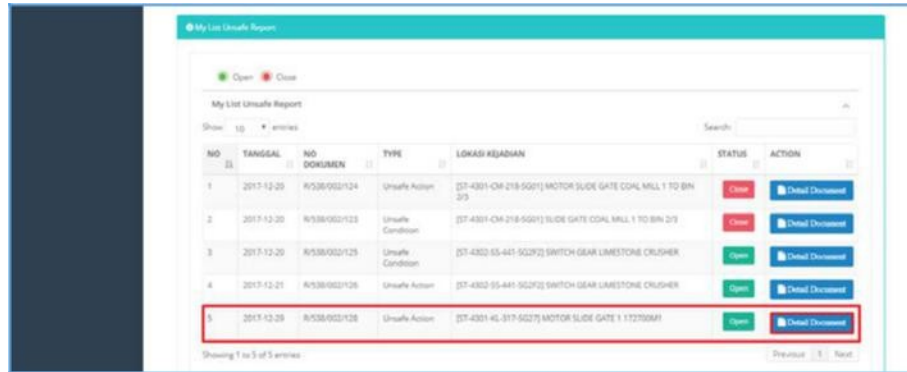
- 2) Sistem akan menampilkan Halaman Cetak Laporan Harian Keselamatan Kerja.



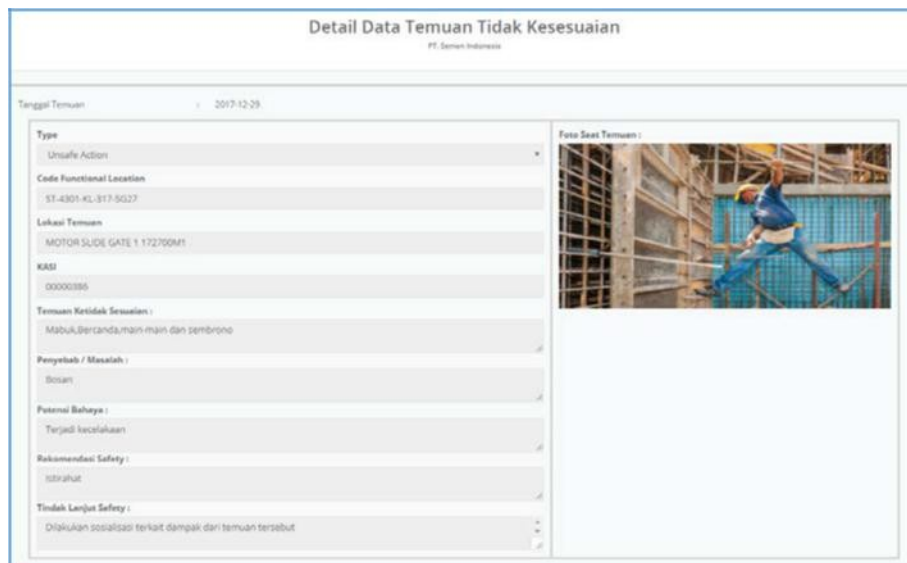
2.3.4. View Detail Rekap Temuan

View Detail Rekap Temuan berguna untuk melihat detail dari temuan. Berikut ini langkah-langkah melihat detail temuan.

- 1) Klik button  pada My List Unsafe Report.
- 2) Terdapat dua jenis status  dan .



- 3) Sistem akan menampilkan detail Report.



2.4. Sub Menu Scaffolding

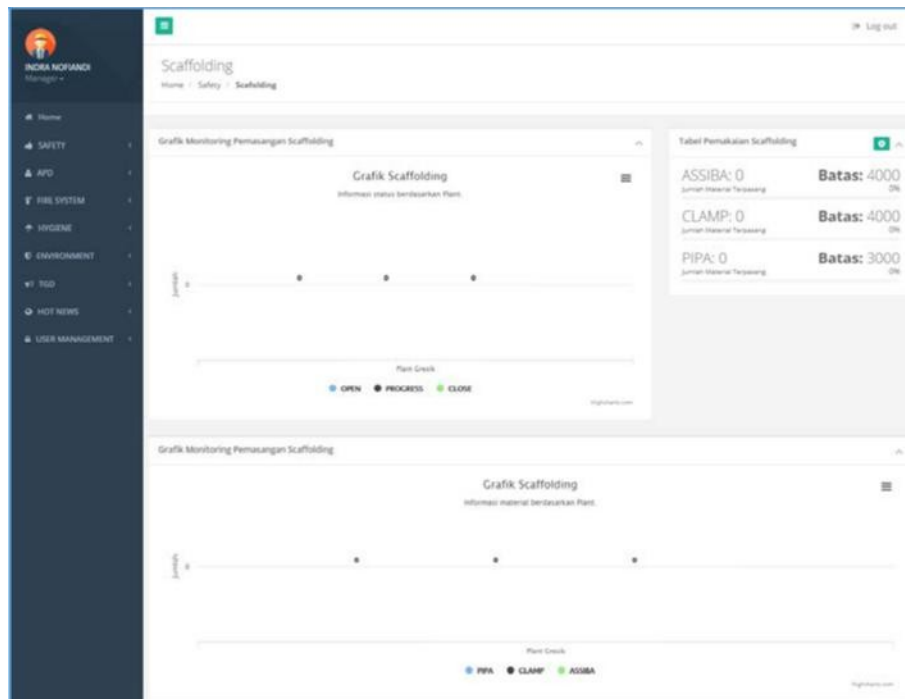
Sub menu Scaffolding berguna untuk melakukan monitoring scaffolding terkait order pemasangan, data pemasangan, new request, progress pemasangan, dan report.

- 1) Pilih sub menu Scaffolding.



- 2) Sistem akan menampilkan Halaman Scaffolding yang berisi grafik pemasangan scaffolding berdasarkan jenis material.

- a. Dalam Halaman Scaffolding terdapat 5 pilihan tab menu yaitu Order Scaffolding, Data Pemasangan, New Request, Progress, dan Reporting.

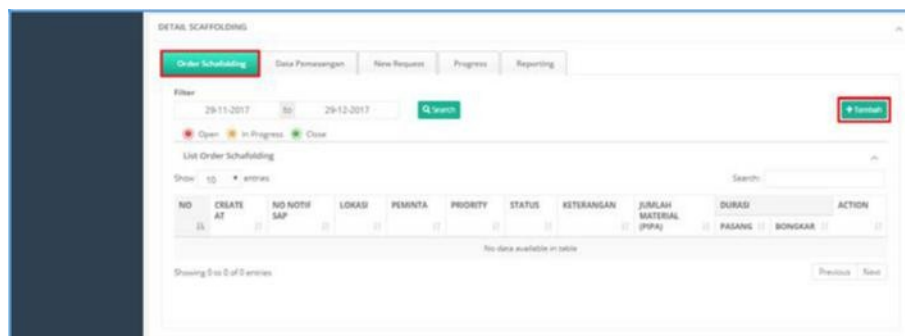


2.4.1. Order Scaffolding

Order Scaffolding berguna untuk menambah permintaan pemasangan scaffolding berdasarkan kode Func Loc.

1) Pilih tab menu Order Scaffolding.

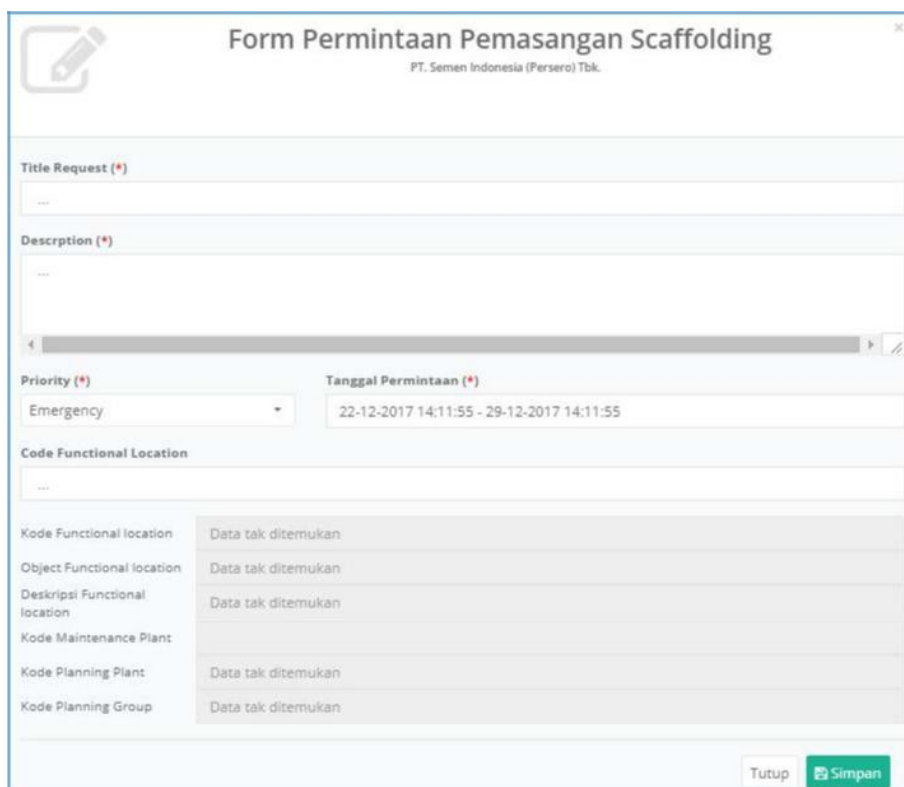
2) Klik button .



3) Sistem akan menampilkan Form Permintaan Pemasangan Scaffolding.

4) Masukkan data permintaan pemasangan meliputi title request, description, priority, tanggal permintaan, dan kode Func Loc.

5) Klik button Save.



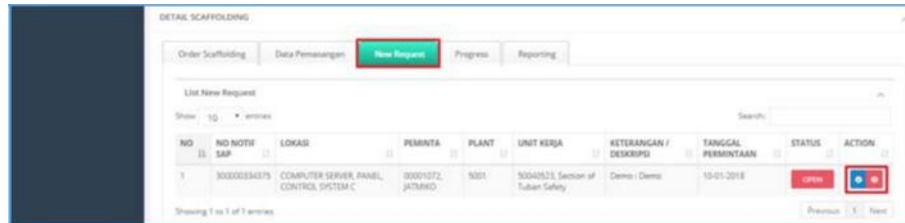
6) Sistem akan menampilkan pertanyaan simpan.


7) Sistem akan menampilkan notifikasi SAP berhasil ditambahkan order scaffolding.

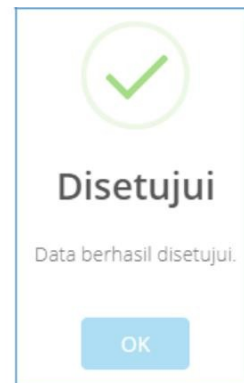
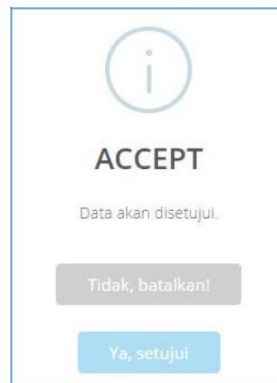
2.4.3. New Request


New Request berisi List Data Order untuk pemasangan scaffolding dan bisa diakses oleh atasan untuk melakukan Approval dari Order Scaffolding.

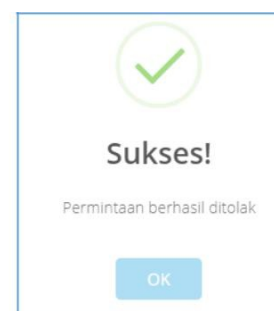
- 1) Pilih tab menu New Request.
- 2) Sistem akan menampilkan List Permintaan Pemasangan.



- a. Pilih Permintaann Pemasangan dan kik button  untuk Accept Order.



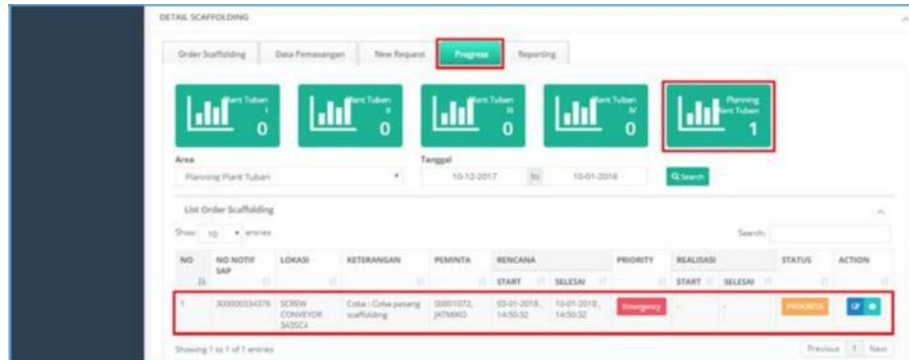
- b. Klik button  untuk Reject Order.
- c. Sistem akan menampilkan kolom keterangan untuk Reject




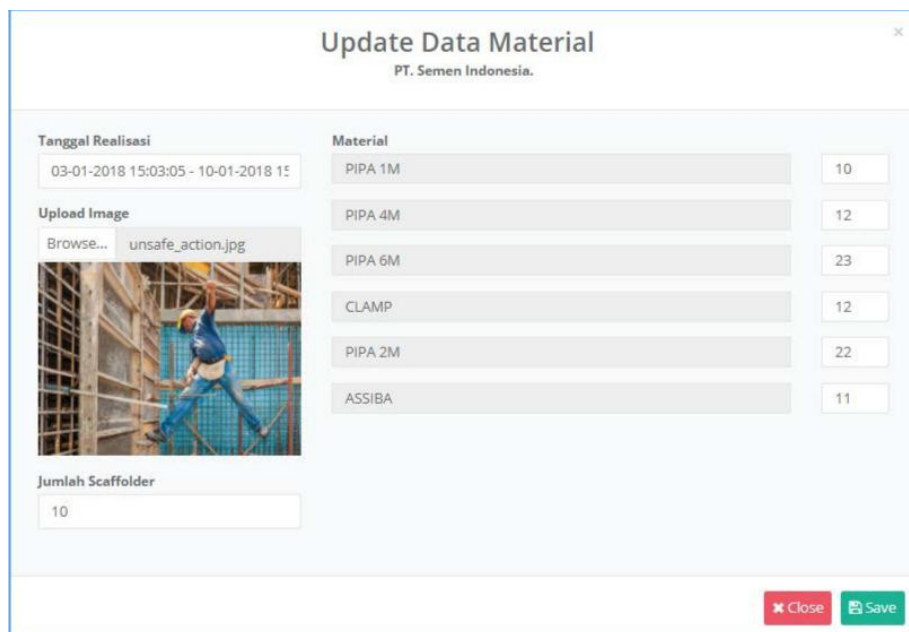
2.4.4. Progress Pemasangan

Progress pemasangan berguna untuk menampilkan list scaffolding yang sedang terpasang (kondisi progress).

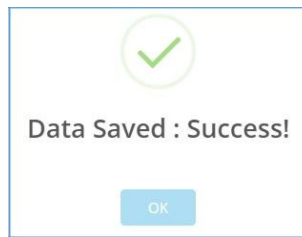
- 1) Pilih tab menu Progress.
- 2) Sistem akan menampilkan List Data Pemasangan berupa data table dan grafik (per plant).




- 3) Pilih area dan periode pemasangan untuk melihat progress pemasangan.
 - a. Klik button  untuk mengubah data material yang dipasang.



- i. Klik button  untuk menyimpan perubahan material.



- ii. Klik button  untuk menutup permintaan scaffolding yang selesai.



- iii. Sistem akan menampilkan notifikasi Close Scaffolding



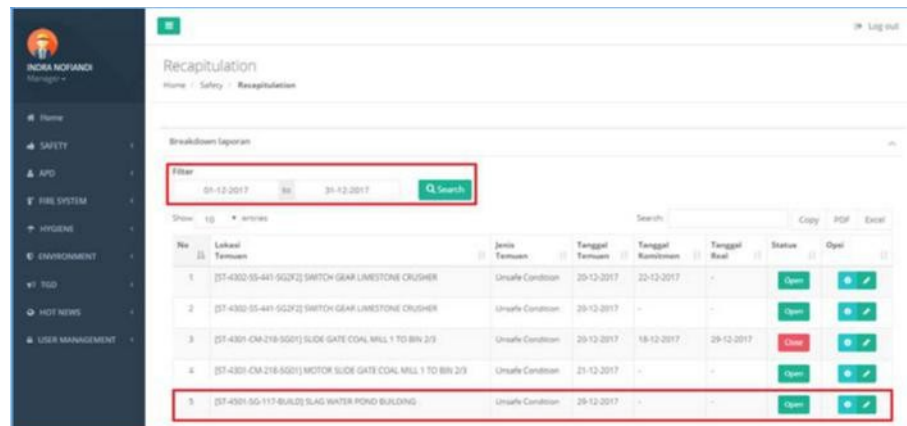
2.5. Sub Menu Recapitulation

Sub Menu Recapitulation berguna untuk menampilkan keseluruhan rekap dari temuan unsafe action dan unsafe condition dengan status close (sudah dilakukan perbaikan) dan open (belum dilakukan perbaikan).

- 1) Pilih sub menu Recapitulation.



- 2) Sistem akan menampilkan Halaman Recapitulation yang berisi hasil rekap Temuan.
- 3) Cari Rekapitulasi berdasarkan Periode.
- 4) Sistem akan menampilkan Rekapitulasi hasil pencarian periode.




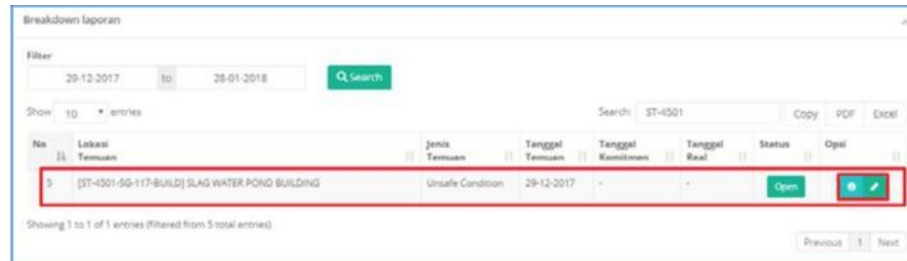
The screenshot shows the 'Recapitulation' page with a sidebar menu on the left. The main content area includes a 'Breakdown Laporan' section with a filter box containing the dates '01-12-2017' and '31-12-2017', and a 'Search' button. Below the filter is a table with columns: No, Lokasi Temuan, Jenis Temuan, Tanggal Temuan, Tanggal Rencanain, Tanggal Real, Status, and Dptk. The table contains five rows of data, with the last row highlighted in red.


No	Lokasi Temuan	Jenis Temuan	Tanggal Temuan	Tanggal Rencanain	Tanggal Real	Status	Dptk
1	[57-4302-SG-441-SG2F2] SWITCH GEAR LIMESTONE CRUSHER	Unsafe Condition	20-12-2017	22-12-2017	-	Open	📄
2	[57-4302-SG-441-SG2F2] SWITCH GEAR LIMESTONE CRUSHER	Unsafe Condition	20-12-2017	-	-	Open	📄
3	[57-4301-CA-218-SG01] SLIDE GATE COAL MILL 1 TO BIN 2/3	Unsafe Condition	20-12-2017	18-12-2017	29-12-2017	Close	📄
4	[57-4301-CA-218-SG01] MOTOR SLIDE GATE COAL MILL 1 TO BIN 2/3	Unsafe Condition	21-12-2017	-	-	Open	📄
5	[57-4301-SG-117-BU102] SLAG WATER POND BUILDING	Unsafe Condition	20-12-2017	-	-	Open	📄

2.5.1. Detail Recapitulation

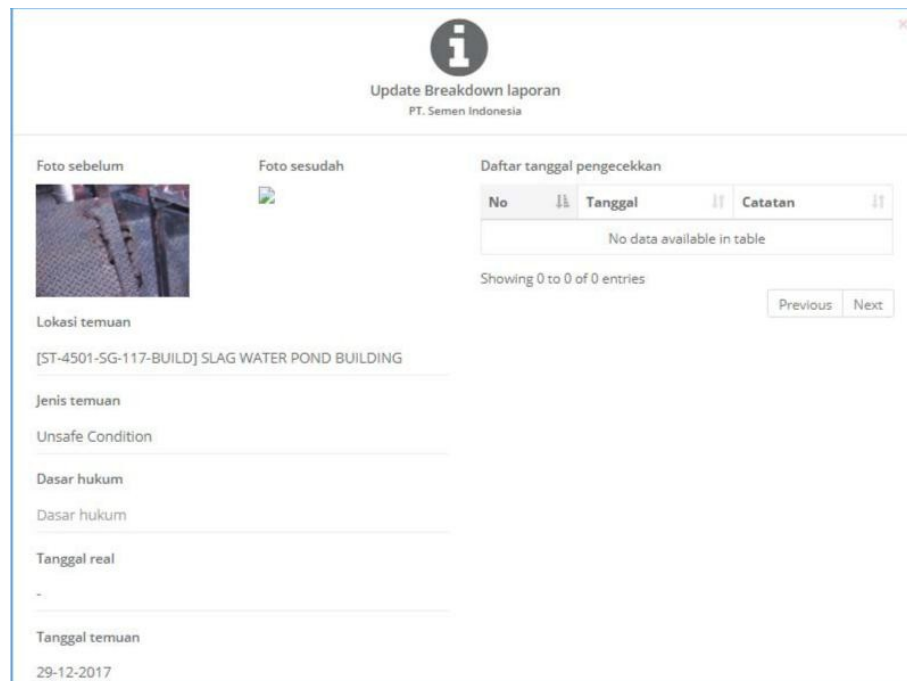
Detail Recapitulation berguna untuk menampilkan detail dari temuan yang dipilih dalam List Rekap Temuan.

- 1) Pilih salah satu data rekap dan klik button  pada kolom action.



No	Lokasi Temuan	Jenis Temuan	Tanggal Temuan	Tanggal Komitmen	Tanggal Real	Status	Aksi
5	[ST-4501-SG-117-BUILD] SLAG WATER POND BUILDING	Unsafe Condition	20-12-2017	-	-		Open 

- 2) Sistem akan menampilkan Form Detail Temuan.



Update Breakdown laporan
PT. Semen Indonesia



Foto sebelum: 

Foto sesudah: 

Daftar tanggal pengecekan

No	Tanggal	Catatan
No data available in table		

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

Lokasi temuan
[ST-4501-SG-117-BUILD] SLAG WATER POND BUILDING

Jenis temuan
Unsafe Condition


Dasar hukum
Dasar hukum

Tanggal real
-

Tanggal temuan
29-12-2017

2.5.2. Update Recapitulation

Update Recapitulation berguna untuk melakukan update temuan terkait tanggal pengecekan temuan. Pengecekan temuan bisa dilakukan lebih dari satu.

- 1) Pilih salah satu data rekap dan klik button  pada kolom action.

Breakdown laporan

Filter: 29-12-2017 to 29-01-2018

Show: 10 entries Search: ST-4501

No	Lokasi Temuan	Jenis Temuan	Tanggal Temuan	Tanggal Komitmen	Tanggal Real	Status	Opsi
5	[ST-4501-SG-117-BUILD] SLAG WATER POND BUILDING	Unsafe Condition	29-12-2017	-	-		<input type="button" value="Open"/> <input type="button" value="Edit"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries (Filtered from 5 total entries)

- 2) Sistem akan menampilkan Form ubah tanggal pengecekan berikutnya.

Update Breakdown laporan
PT. Semen Indonesia



Foto sebelum 

Foto sesudah 

Lokasi temuan
[ST-4501-SG-117-BUILD] SLAG WATER POND BUILDING

Jenis temuan
Unsafe Condition

Dasar hukum

Tanggal real
-

Tanggal temuan
29-12-2017

Tanggal pengecekan

Catatan

Daftar tanggal pengecekan

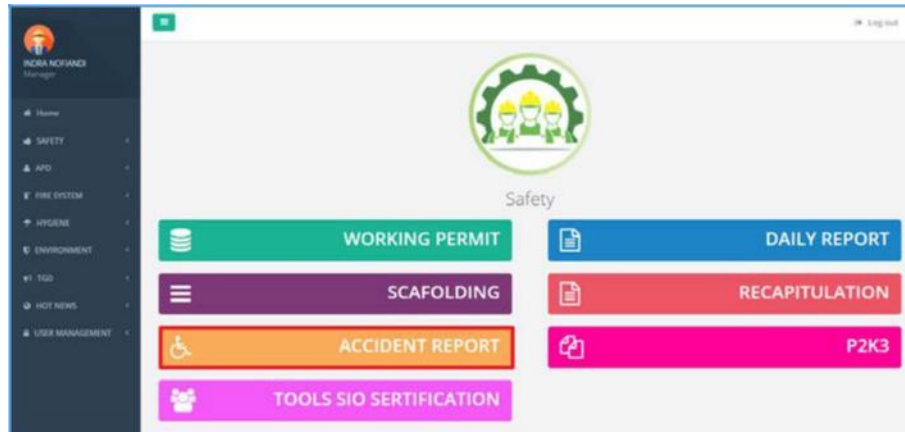
No	Tanggal	Catatan	Opsi
No data available in table			

Showing 0 to 0 of 0 entries

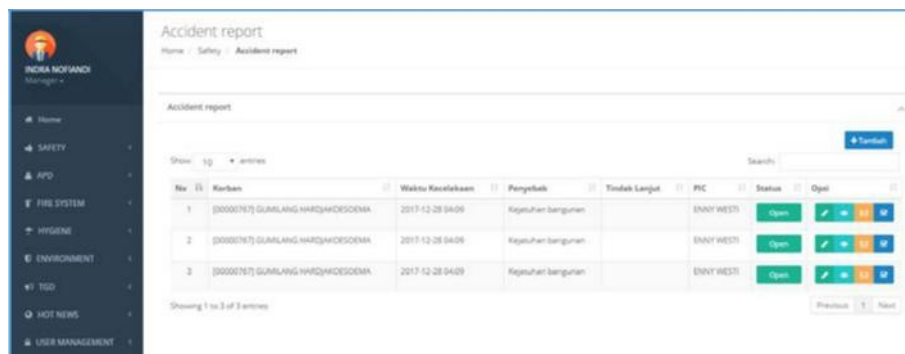
2.6. Sub Menu Accident Report

Sub menu Accident Report berguna untuk melakukan pencatatan terkait kecelakaan kerja yang terjadi.

- 1) Pilih sub menu Accident Report.



- 2) Sistem akan menampilkan Halaman Accident Report yang berisi hasil rekap keseluruhan Temuan.





The screenshot shows the 'Accident report' page. It has a breadcrumb trail: Home > Safety > Accident report. Below the header is a table with the following data:

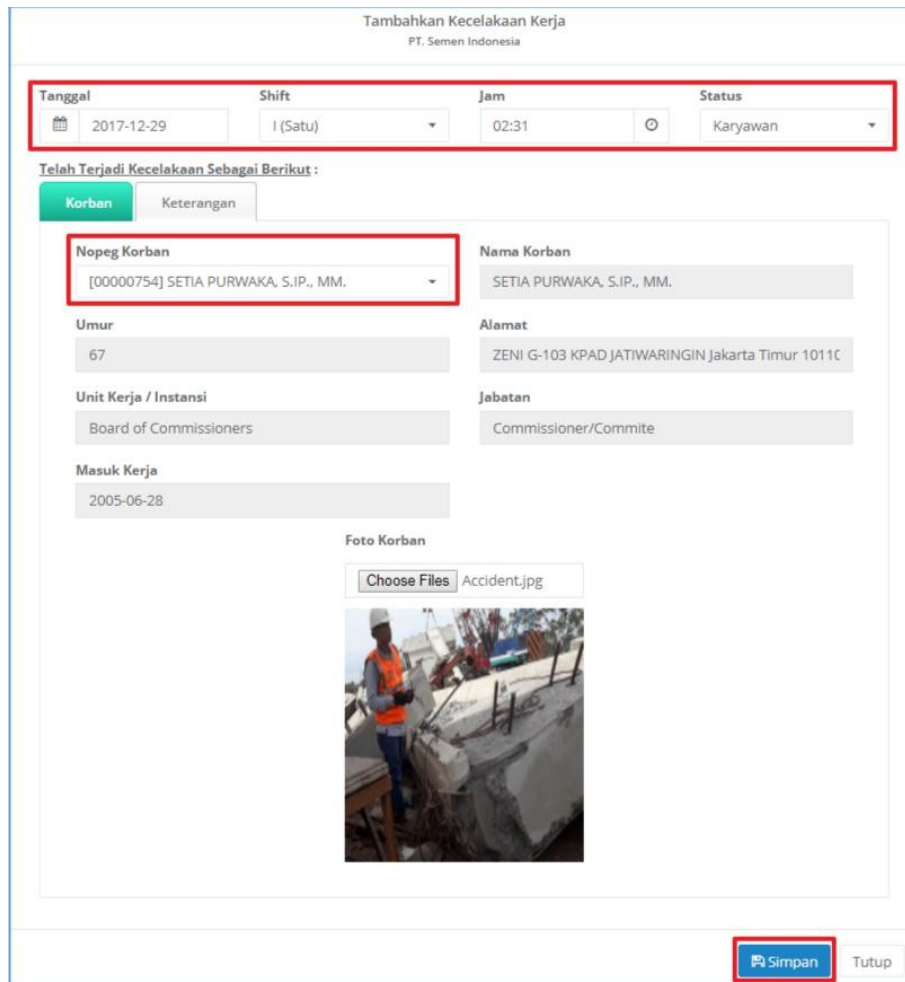
No	Kerban	Waktu Kecelakaan	Penyebab	Tindak Lanjut	PIC	Status	Opisi
1	[0000017] GUMILANG HARDOHDESDENA	2017-12-28 04:09	Kepatuhan bangunan		ENNY WESTI	Open	✓ ✕ 📄
2	[0000017] GUMILANG HARDOHDESDENA	2017-12-28 04:09	Kepatuhan bangunan		ENNY WESTI	Open	✓ ✕ 📄
3	[0000017] GUMILANG HARDOHDESDENA	2017-12-28 04:09	Kepatuhan bangunan		ENNY WESTI	Open	✓ ✕ 📄

Below the table, it says 'Showing 1 to 3 of 3 entries'. At the bottom right, there are 'Previous' and 'Next' navigation buttons.


2.6.1. Tambah Accident Report

Tambah accident report berguna untuk melakukan pencatatan kecelakaan kerja yang telah terjadi.

- 1) Pilih sub menu Daily Report dan sistem akan menampilkan Halaman Daily Report.
- 2) Klik button  untuk menambahkan Temuan.
- 3) Sistem akan menampilkan Form Korban.
 - a. Isi kelengkapan data tanggal, shift, jam, dan status.
 - b. Jika status karyawan, hanya masukkan no pegawai.
 - c. Jika status non karyawan, isi semua data karyawan.
 - d. Masukkan foto korban.
 - e. Klik tombol .



- 4) Isi kelengkapan kecelakaan yang terjadi, pengawas kerja, lokasi, penyebab kecelakaan, saksi, cedera, luka, pertolongan pertama, pertolongan berikutnya, syarat keselamatan kerja, penjelasan unsafe action/condition, saran, dan petugas investigasi.

5) Klik tombol  Simpan .

Tambahkan Kecelakaan Kerja
PT. Semen Indonesia

Tanggal

Shift

Jam

Status

Telah Terjadi Kecelakaan Sebagai Berikut :

Korban
Keterangan

Macam Pekerjaan Waktu Terjadi Kecelakaan:

Pengawas Kerja

Lokasi

Penyebab Terjadinya Kecelakaan

Saksi Kecelakaan

Jabatan

Cedera Yang Dialami

Keterangan luka 1

Keterangan Luka

Keterangan luka 2

Pertolongan Pertama

Pertolongan Selanjutnya

Keadaan Syarat Keselamatan Kerja

1. Unsafe Action

2. Unsafe Condition

Penjelasan tentang penyebab terjadinya kecelakaan


Saran agar kejadian tidak terulang

Petugas Investigasi / PIC:

Simpan
Tutup

2.6.2. Update Accident Report

Update Accident Report berguna untuk melakukan perubahan data terkait kecelakaan kerja (data korban dan keterangan).

- 1) Klik button  pada List Accident Report.
- 2) Sistem akan menampilkan Form Detail Accident.
- 3) Ubah data dan Save.

Tambahkan Kecelakaan Kerja
PT. Semen Indonesia

Tanggal	Shift	Jam	Status
<input type="text" value="2017-12-29"/>	<input type="text" value="I (Sabtu)"/>	<input type="text" value="02:31"/>	<input type="text" value="Karyawan"/>

Telah Terjadi Kecelakaan Sebagai Berikut :

Korban

Nopeg Korban

Umur

Unit Kerja / Instansi


Masuk Kerja

Nama Korban

Alamat

Jabatan


Foto Korban



Simpan

2.6.3. Detail Accident Report

Detail Accident Report berguna untuk menampilkan detail dari kecelakaan kerja yang berhasil ditambahkan/disimpan.




- 1) Klik button  pada List Accident Report.
- 2) Sistem akan menampilkan detail Report.

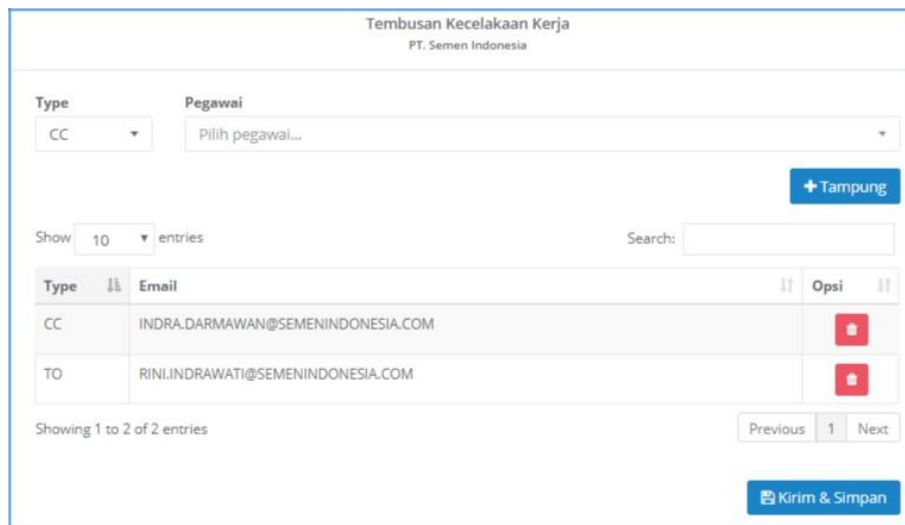
Detail Kecelakaan Kerja			
PT. Semen Indonesia			
Pada hari	: Kamis	Tanggal	:2017-12-28
Waktu shift	: I (Satu)	Pukul	:04:09
Telah terjadi kecelakaan sebagai berikut:			
1. Keterangan tentang korban			
Nopeg korban	: 00000767	Nama korban	:GUMILANG HARDJAKOESOEMA
Umur	: 40	Alamat	:
Unit Kerja	: Committees	Jabatan	:Commissioner/Commite
Masuk Kerja	: 2011-03-20	Upah Sekarang	:
2. Keterangan tentang pekerjaan			
Macam pekerjaan sewaktu terjadi kecelakaan: Pekerjaan DEMO			
3. Sewaktu kecelakaan pekerjaan sudah berjalan:			
Nama Pengawas	: SUMARYANTO, Ir.	Nopeg Pengawas	:00005447
Tempat Kecelakaan	: cdfr		
4. Saksi terjadi kecelakaan:			
Nama Saksi	: MOCH FARCHAN	Nopeg Saksi	:00000009
5. Tentang akibat kecelakaan:			
Cedera Dialami	:	Keterangan Luka	:
6. Pertolongan yang diberikan:			
Pertama	: Betadin	Selanjutnya	:Dokter
7. Keadaan syarat keselamatan kerja:			
Syarat demo			
8. Penjelasan tentang terjadinya kecelakaan:			
Kurang jelas			
Unsafe act	: DEMO unsafe action		
Unsafe cond	: DEMO unsafe condition		
9. Penjelasan tentang sebab terjadinya kecelakaan:			
Kurang jelas			
10.Saran - saran agar kecelakaan tersebut tidak terulang kembali:			
Pengalaman guru terbaik - demo			

Print Tutup

2.6.4. Send Email

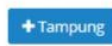
Send Email berguna untuk melanjutkan laporan kecelakaan kerja ke atasan untuk mengetahui detail dari kecelakaan yang terjadi.

- 1) Klik button  untuk mengirim Tembusan Kecelakaan Kerja.
- 2) Sistem akan menampilkan Form Send Email.
 - a. Pilih Type dan Pegawai.
 - b. Klik button  untuk menambahkan penerima Email.
 - c. Klik button  untuk mengirim email dan simpan.





Tembusan Kecelakaan Kerja
PT. Semen Indonesia


Type: CC Pegawai: Pilih pegawai...



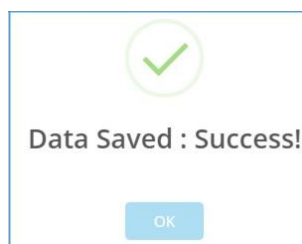
Show: 10 entries Search:

Type	Email	Opsi
CC	INDRA.DARMAWAN@SEMENINDONESIA.COM	
TO	RINI.INDRAWATI@SEMENINDONESIA.COM	

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next





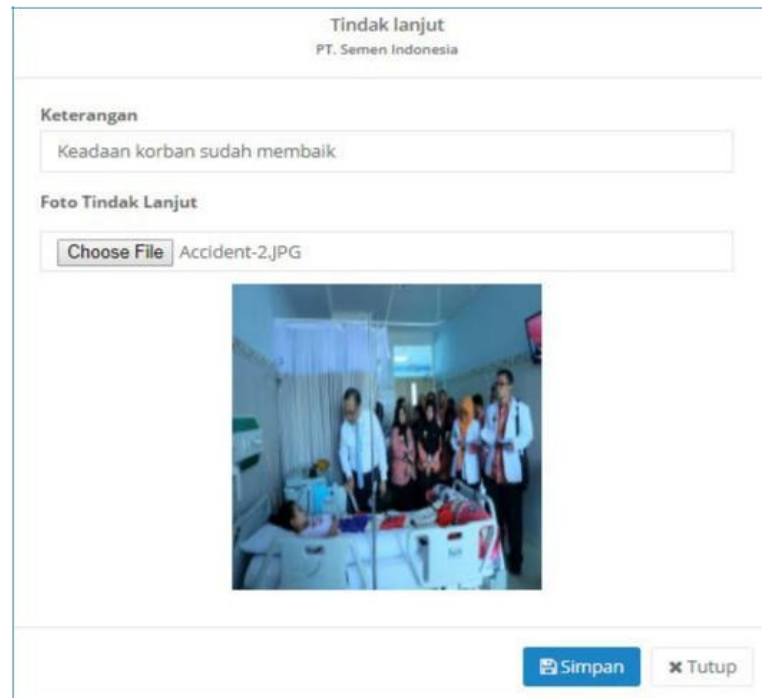
- 3) Sistem akan menampilkan pesan sukses Kirim Email.



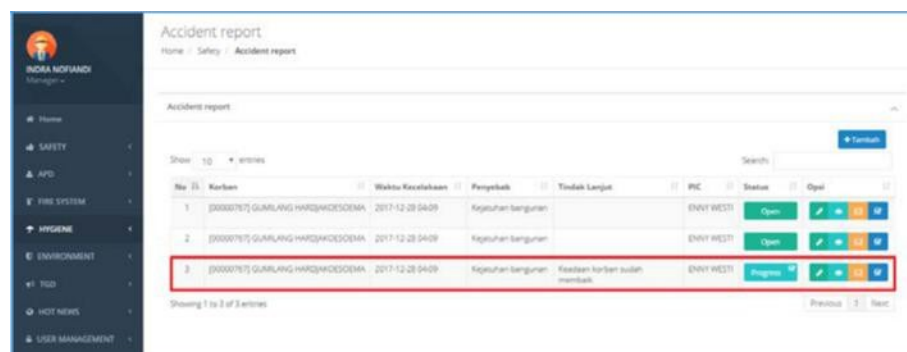
2.6.5. Follow Up

Follow Up berguna untuk mengisi tindak lanjut dari korban dalam kecelakaan kerja. Tindak lanjut bisa berupa rujukan korban yang dilakukan.

- 1) Klik button  untuk melakukan tindak lanjut.
- 2) Sistem akan menampilkan Form Tindak Lanjut.
 - a. Masukkan Keterangan dan foto tindak lanjut.
 - b. Klik button  untuk menyimpan tindak lanjut.



- 3) Sistem akan menampilkan pesan sukses menyimpan Tindak Lanjut
- 4) List Accident Report dari status Open berubah Progress (Ketika sudah dilakukan tindak lanjut dari kecelakaan kerja).

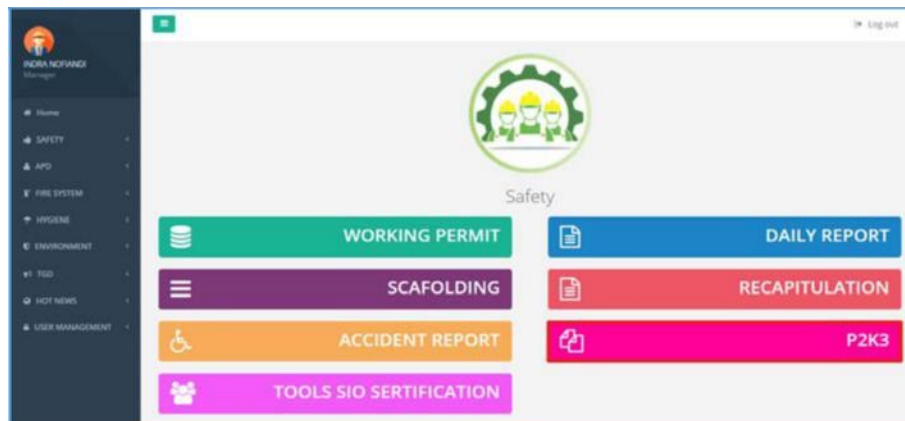


No	Korban	Waktu Kecelakaan	Penyebab	Tindak Lanjut	PIC	Status	Opsi
1	[0000075] GUNILANG HARJAHCEDEMA	2017-12-28 04:09	Kepuhutan bangunan		ENRY WESTI	Open	[icon] [icon] [icon]
2	[0000075] GUNILANG HARJAHCEDEMA	2017-12-28 04:09	Kepuhutan bangunan		ENRY WESTI	Open	[icon] [icon] [icon]
3	[0000075] GUNILANG HARJAHCEDEMA	2017-12-28 04:09	Kepuhutan bangunan	Keadaan korban sudah membaik.	ENRY WESTI	Progress	[icon] [icon] [icon]

2.7. Sub Menu P2K3

Sub menu P2K3 berguna untuk melakukan pencatatan kegiatan dan panitia terkait Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

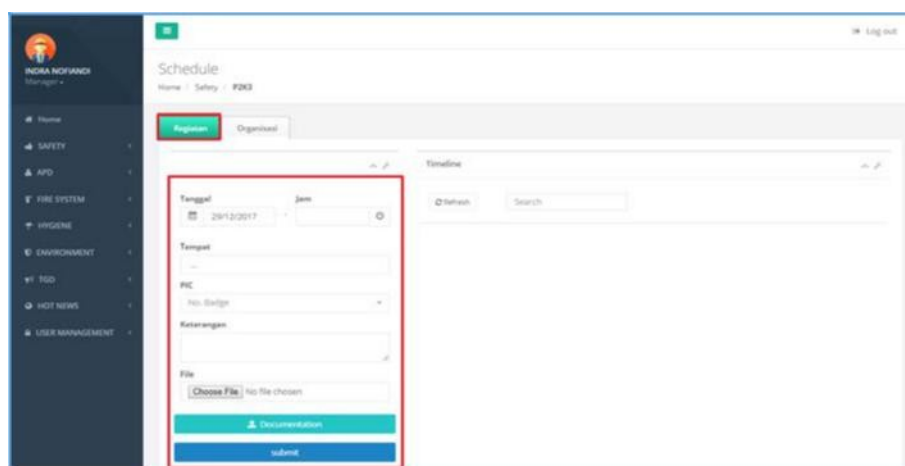
Pilih sub menu P2K3.



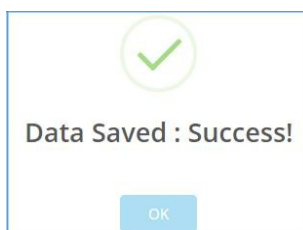
2.7.1. Tambah Kegiatan

Tambah Kegiatan berguna untuk menambah Kegiatan yang akan dilakukan/direncanakan.


- 1) Pilih tab menu Kegiatan.
- 2) Masukkan tanggal, jam, tempat, PIC, Keterangan, File, dan Dokumentasi.

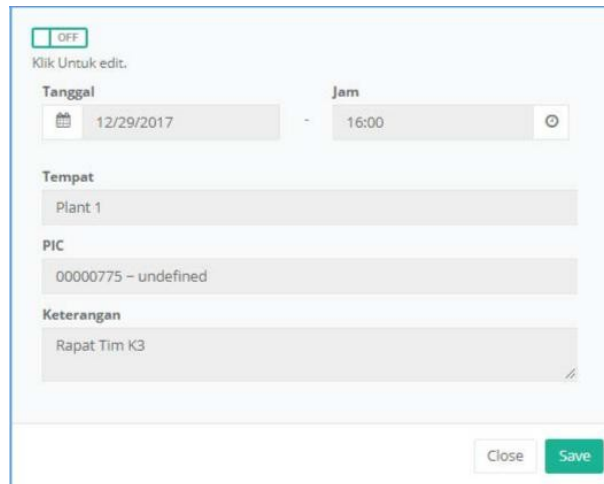


- 3) Sistem akan menampilkan notifikasi berhasil simpan Kegiatan.



A. View Detail Kegiatan

- 1) Klik button  untuk melihat detail kegiatan.
- 2) Sistem akan menampilkan detail kegiatan.




The screenshot shows a web form with the following fields:

- OFF** (toggle)
- Klik Untuk edit.**
- Tanggal**: 12/29/2017
- Jam**: 16:00
- Tempat**: Plant 1
- PIC**: 00000775 - undefined
- Keterangan**: Rapat Tim K3

Buttons: Close, Save

B. View Detail Photo

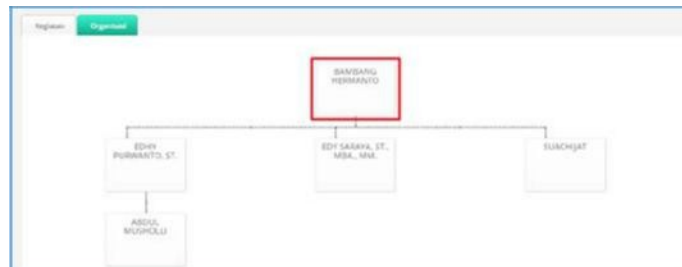
- 1) Klik button  untuk melihat Foto/File yang di upload.
- 2) Sistem akan menampilkan Detail Foto/File.



2.7.2. Organisasi

Organisasi berguna untuk melakukan maintenance terkait Panitia yang berada dalam Organisasi K3.

- 1) Pilih tab menu Organisasi.
- 2) Sistem akan menampilkan Struktur Organisasi P2K3.



- 3) Pilih salah satu nama untuk menambahkan bawahan dan klik tombol Add.

BAMBANG HERMANTO

Apakah anda ingin merubah posisi ini atau menambah anggota?

- 4) Sistem akan menampilkan Form Tambah Baru.
- 5) Masukkan No Badge dan klik tombol Simpan.

Tambah Baru

Please Search by < No Badge > Or < Unit Kerja >

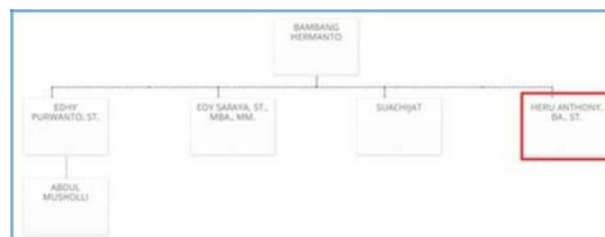
No. Badge & Nama: 00000006 - HERU ANTHONY, BA, ST.

Jabatan:

Posisi:

Unit Kerja:

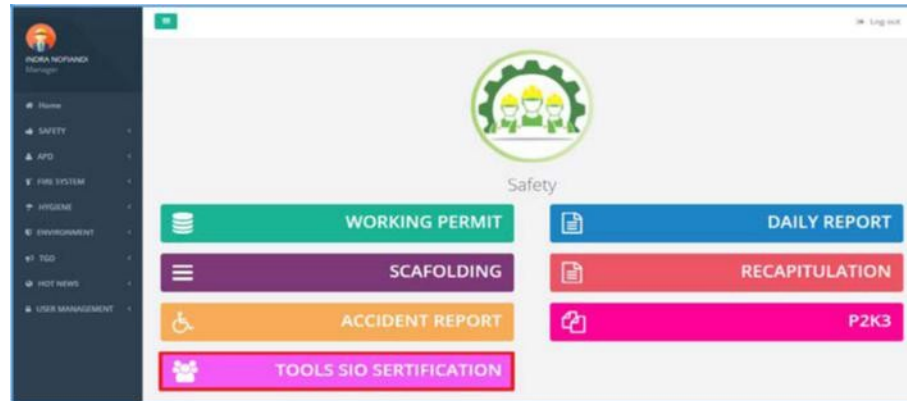
- 6) Struktur Organisasi akan berubah.





2.8. Sub Menu Tools & SIO

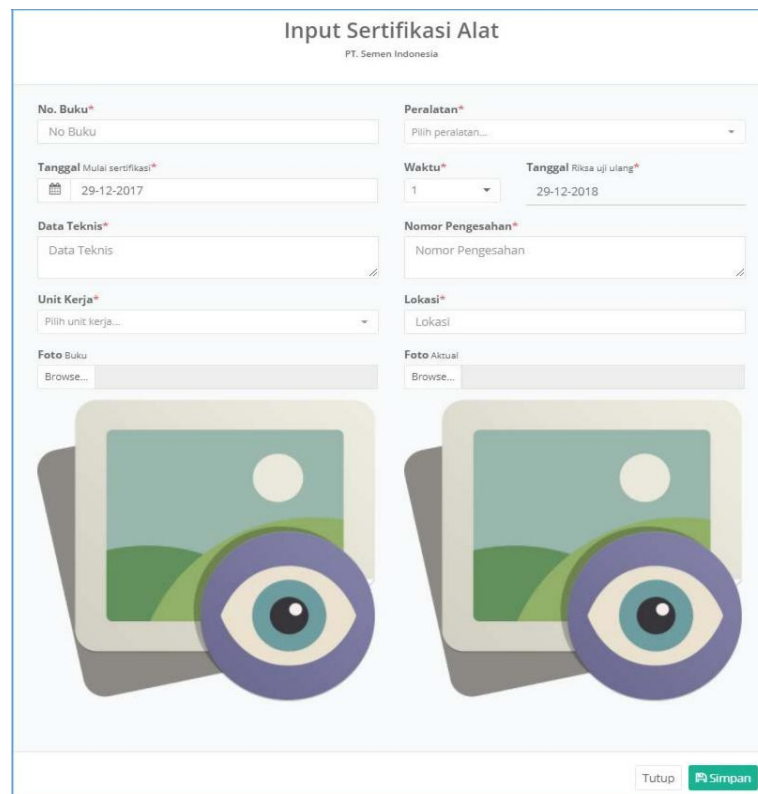
Sub Menu Tools & SIO berguna untuk melakukan pencatatan terkait sertifikat alat (alat berat) dan SIO (individu) yang dimiliki.

Pilih sub menu Tools SIO Certification.

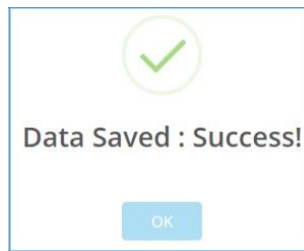


2.8.1. Tambah Sertifikat Alat

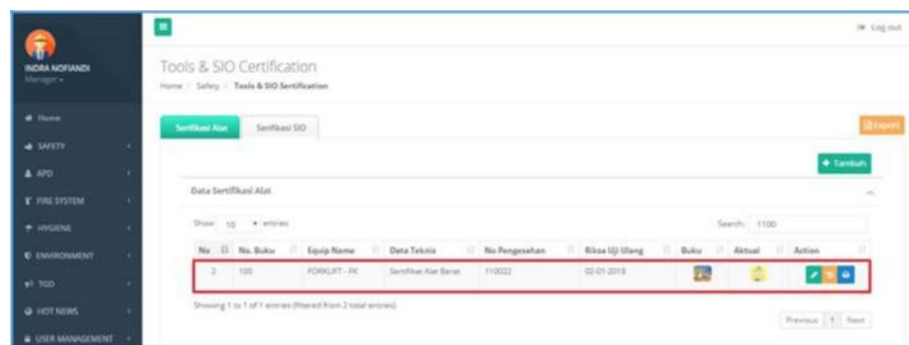
- 1) Pilih tab menu Sertifikat Alat dan klik button .
- 2) Sistem akan menampilkan Form Input Sertifikat Alat.
- 3) Masukkan data terkait no buku, peralatan, tanggal sertifikasi, tanggal riksa uji ulang, data teknis, no pengesahan, unit kerja, lokasi, dan foto.
- 4) Klik button .




5) Sistem akan menampilkan notifikasi sukses simpan.

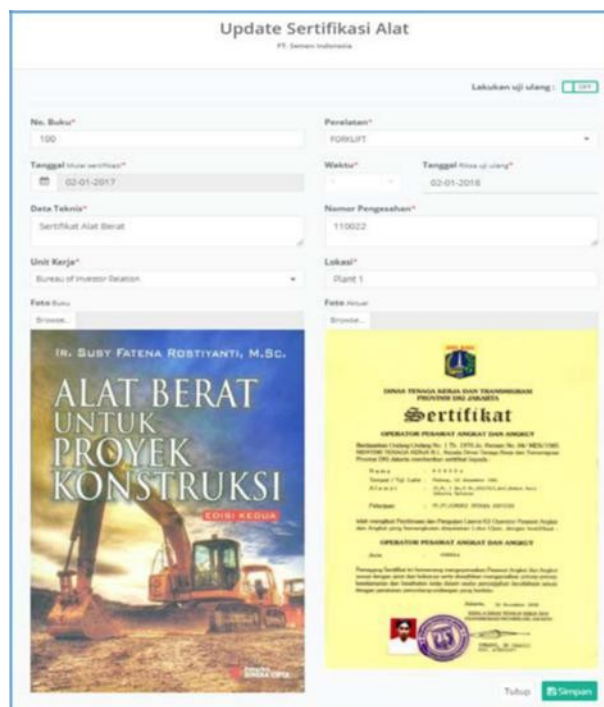



6) Data yang berhasil ditambahkan akan masuk dalam List Data Sertifikat Alat.




A. Update Sertifikat Alat

- 1) Klik button  pada List Sertifikat Alat.
- 2) Sistem akan menampilkan Form Update data sertifikat alat.




3) Ubah data sertifikat dan klik button  Simpan ..

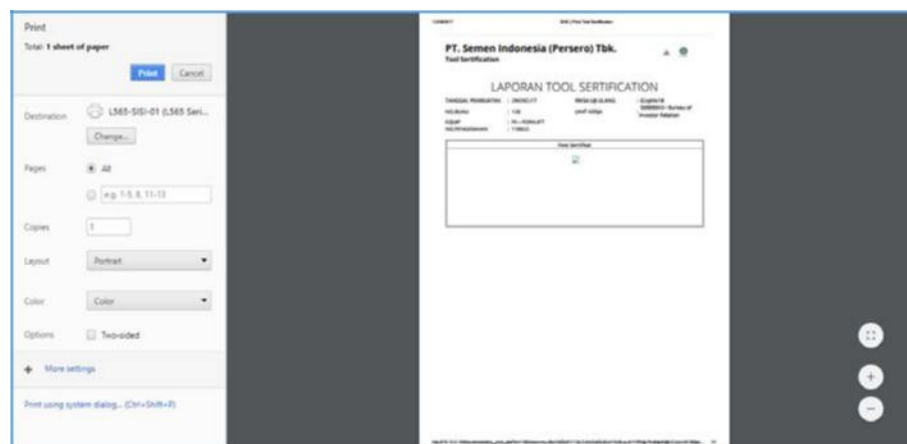
B. History Sertifikat Alat

- 1) Klik button  pada List Sertifikat Alat.
- 2) Sistem akan menampilkan History (Riksa Uji Ulang).




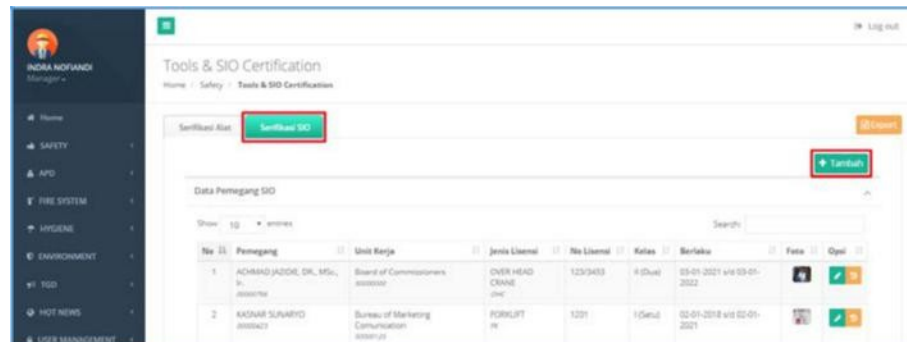
C. Print Sertifikat Alat


- 1) Klik button  pada List Sertifikat Alat.
- 2) Sistem akan menampilkan Halaman Cetak Dokumen.
- 3) Klik CTRL+P untuk mencetak.



2.8.2. Tambah Pemegang SIO

- 1) Pilih tab menu Sertifikat SIO.
- 2) Klik button .



- 3) Sistem akan menampilkan Form Input Pemegang SIO.
- 4) Masukkan data terkait badge, masa berlaku, jenis lisensi, no lisensi, masa berlaku, kelas, dan foto lisensi.
- 5) Klik button .

Tambahkan Sertifikasi Sio.
PT. Semen Indonesia

Badge Baru
Pilih pegawai...

Unit Kerja
Unit Kerja

Jenis Lisensi
Pilih lisensi...

Tanggal Mulai sertifikasi*
08-01-2018

Waktu*
1

Kelas
Pilih kelas...

Foto File
Browse...

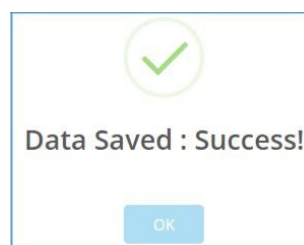
No Lisensi
Lisensi

Tanggal Masa berlaku*
08-01-2019



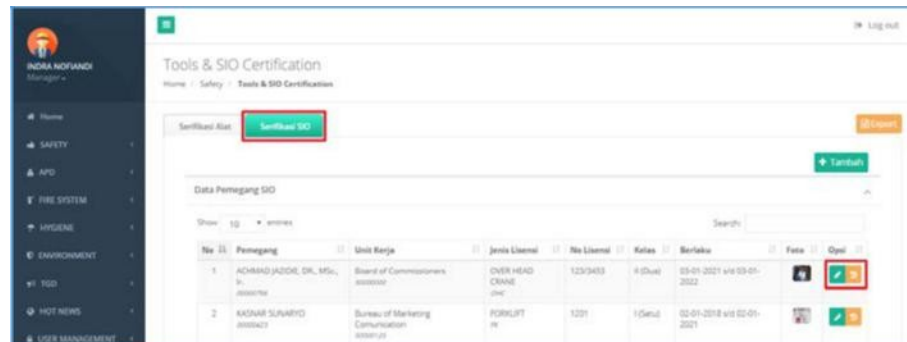
Tutup 


- 6) Sistem akan menampilkan notifikasi sukses simpan.



A. Update Pemegang SIO

- 1) Klik button  pada List Pemegang SIO.



- 2) Sistem akan menampilkan Form Update.
- 3) Ubah data pemegang SIO.
- 4) Klik button  ..

Ubah Sertifikasi Sio.

PT. Semen Indonesia

Perpanjang masa berlaku : OFF

Badge Baru

ACHMAD JAZIDIE, DR., MSc., Ir.

Unit Kerja

Board of Commissioners

Jenis Lisensi

OVER HEAD CRANE

Tanggal Mulai sertifikasi*

03-01-2021

Kelas

II (Dua)

Foto File

Browse...



No Lisensi

123/3453

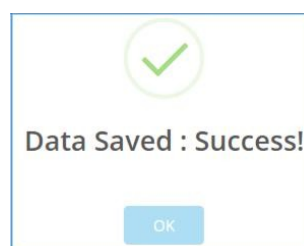
Waktu*

1

Tanggal Masa berlaku*

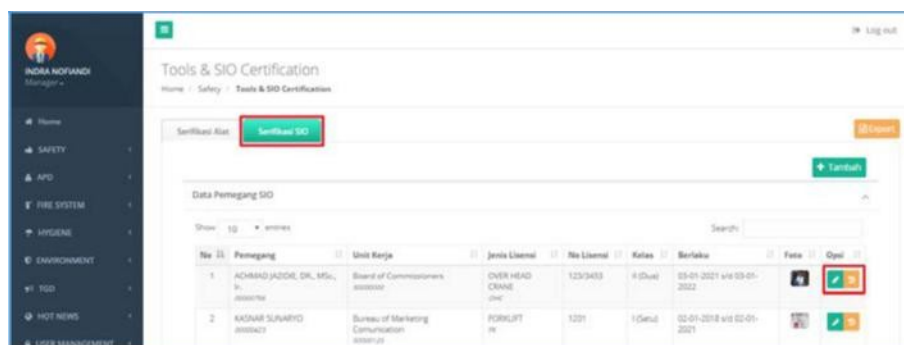
03-01-2022

- 5) Sistem akan menampilkan notifikasi sukses update/simpan.



B. History Sertifikat SIO

1) Klik button  pada List Pemegang SIO.

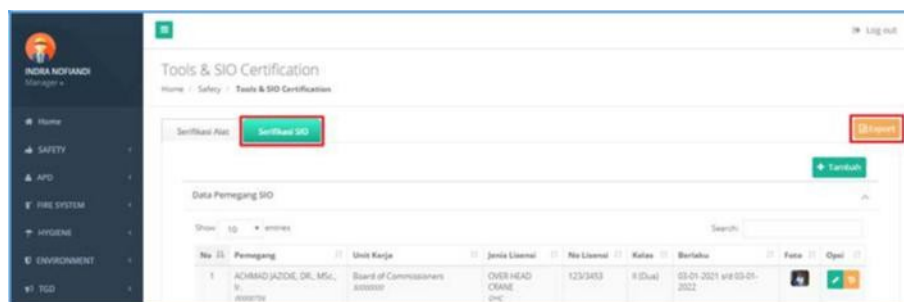


2) Sistem akan menampilkan History (Riksa Uji Ulang).



C. Export Sertifikat SIO

1) Klik button  pada List Sertifikat SIO.



2) Sistem akan melakukan Export Dokumen dalam Excel.

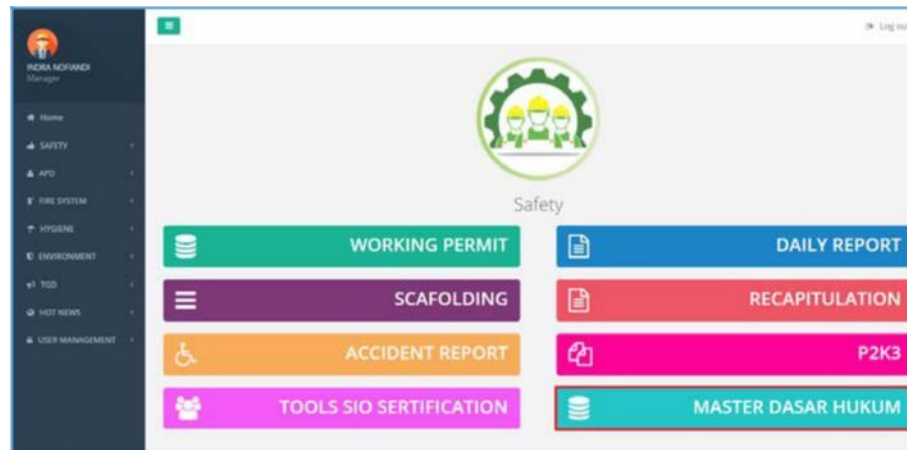


No	Type Sio	Pemegang	No. Lisensi	Masa Berlaku	Company	File
1	[OHC] OVER HEAD CRANE	[00000756] AHMAD JAZDIE, DR., MSc., Ir.	123/3453	03-JAN-22	-	
2	[FK] FORKLIFT	[00000423] KASNAR SUNARYO	1201	02-JAN-22	-	
3	[LK] LOKOMOTIF	[00000756] AHMAD JAZDIE, DR., MSc., Ir.	566/67	03-JAN-19	PT. Semen Gresik	
4	[LK] LOKOMOTIF	[00000772] DEDDY ADITYA SUMANAGARA	1/45654	03-JAN-20	PT. Semen Gresik	

2.9. Sub Menu Master Dasar Hukum

Sub menu Master Dasar Hukum berguna untuk melakukan maintenance data master terkait hukum yang digunakan dalam temuan.

- 1) Pilih sub menu Master Dasar Hukum.



A. Tambah Dasar Hukum

- 1) Klik button **+ Tambah** pada halaman utama Master Dasar Hukum.
- 2) Sistem akan menampilkan Form Tambah Dasar Hukum.




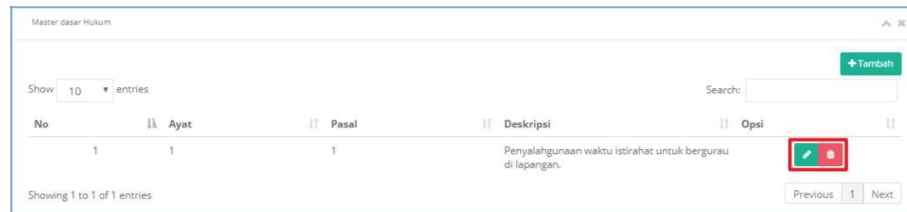
- 3) Masukkan data terkait ayat, pasal, dan deskripsi → klik button **Simpan**.
- 4) Data yang berhasil disimpan, akan tampil dalam List Data Master Dasar Hukum.




No	Ayat	Pasal	Deskripsi	Opsi
1	1	1	Pengalokasian waktu istirahat untuk berganti di lapangan.	 

B. Update Dasar Hukum

- 1) Klik button  pada List Master Dasar Hukum.



No	Ayat	Pasal	Deskripsi	Opsi
1	1	1	Penyalahgunaan waktu istirahat untuk berguru di lapangan.	

- 2) Sistem akan menampilkan Form Update.




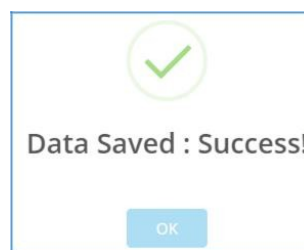
Dasar Hukum Temuan Ketidak sesuaian
PT. Semen Indonesia

Ayat

Pasal

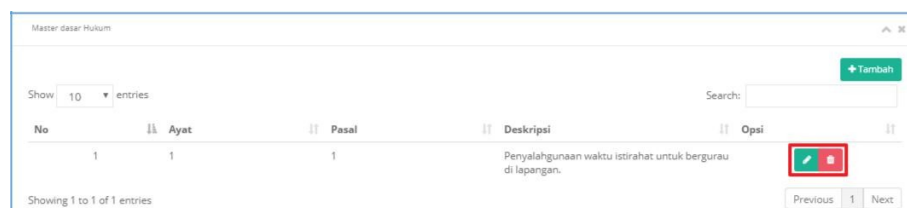
Deskripsi Pasal


- 3) Ubah data dasar hukum dan klik button  ..
- 4) Sistem akan menampilkan notifikasi sukses update/simpan.



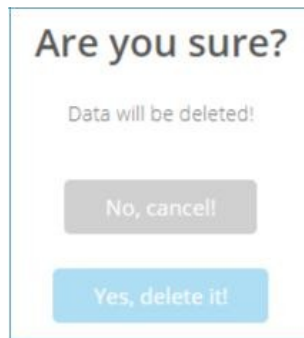
C. Delete Dasar Hukum

- 1) Klik button  pada List Master Dasar Hukum.



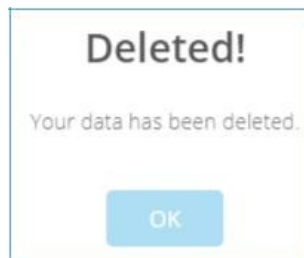
No	Ayat	Pasal	Deskripsi	Opsi
1	1	1	Penyalahgunaan waktu istirahat untuk berguru di lapangan.	

2) Sistem akan menampilkan pertanyaan Hapus data.



3) Klik button **Yes, delete it!** untuk menghapus data.

4) Sistem akan memberikan notifikasi berhasil hpaus.





Explore the Opportunities

PT. SINERGI INFORMATIKA SEMEN INDONESIA

Graha Irama Building, 6th Floor (Suite A-B), Jl. HR Rasuna Said Kav 1-2, South Jakarta 12950 - Indonesia

☎ +62 21 521 3711 (Ext. 200) 📠 +62 21 526 1217

www.sisi.id